



OBČINA KRANJSKA GORA ŽUPANJA

Občina Kranjska Gora, Kolodvorska ulica 1 b, 4280 Kranjska Gora, na podlagi 63. člena Zakon o javnih uslužbencih ZJU-1 (Uradni list RS, št. 32/25),

objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

VIŠJI SVETOVALEC (DM 12.1.) VIŠJI SVETOVALEC ZA GJS, INVESTICIJE IN JAVNA NAROČILA

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj višješolska izobrazba (prejšnja) 16102, specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) 16201, visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) 16202, visokošolska strokovna izobrazba 16203, visokošolska univerzitetna izobrazba 16204, smeri 5820 gradbeništvo, 5211 Strojništvo, 3400 Upravne vede, 3140 ekonomija;
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj;
- strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje (če ga kandidat nima, ga mora opraviti v 6 mesecih od nastopa dela);
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv (če ga kandidat nima, ga mora opraviti v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi);
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- kandidat ne sme biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovne izkušnje:

Delovne izkušnje so delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu.

Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela.

Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino, če naloge na tem delovnem mestu opravlja kandidat, ki ima zaključen specialistični študij, magisterij znanosti ali doktorat znanosti. V primeru, da ima kandidat opravljen pravniški državni izpit ali pravosodni izpit se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za eno leto.

Delovno področje - naloge:

- medsebojno sodelovanja in usklajevanja v službi in sodelovanja z drugimi službami v upravi ter opravljanje najzahtevnejših nalog na delovnem področju;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in priprave najzahtevnejših gradiv s predlogi ukrepov;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- sodelovanje v najzahtevnejših projektnih in delovnih skupinah;
- opravljanje zahtevnejših nalog v stroki in organiziranje delovnega področja v službi;
- vodenje postopkov s področja gospodarskih javnih služb in javnih naročil;
- priprava in naročanje projektne dokumentacije za izvedbo investicij s področja GJI in GJS;
- priprava aktov občine z delovnega področja ter mnenj in stališč;
- priprava zahtevnih analiz, informacij, poročil in drugih gradiv;
- priprava in ocena pogodb z delovnega področja in spremljanje pogodb v sodelovanju s skrbnikom pogodbe;
- opravlja naloge s področja obveznih gospodarskih javnih služb s področja vzdrževanja cest, varstva okolja (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske vode, zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in urejanje in čiščenje javnih površin), drugih gospodarskih javnih služb ter energetike;
- priprava oz. sodelovanje pri pripravi katastrov in investicijske dokumentacije z delovnega področja;
- priprava investicijskih programov;
- priprava, ocena in vodenje zahtevnih investicij;
- organiziranje in vodenje postopkov javnih naročil;
- zbiranje ponudb za oddajo del ali storitev;
- vodenje evidenc posegov v prostor in infrastrukturne objekte;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog, ki spadajo v to področje;
- druge naloge po odredbi, nalogu ali navodilu vodje službe, župana ali direktorja občine.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo in fotokopijo dokumenta (pogodba o zaposlitvi,...) o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo in fotokopijo dokazila o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj; v izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu ter opiše delo z navedbo zahtevane stopnje izobrazbe za posamezno delavno mesto (npr. ali gre za VI.,VII. stopnjo zahtevnosti);
3. pisno izjavo kandidata o opravljenem usposabljanju v naziv, če je usposabljanje opravil;
4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če je izpit opravil;
5. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
6. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev za zasedbo delovnega mesta iz uradnih evidenc,
7. zaželeno je tudi, da prijava vsebuje kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu Višji svetovalec opravljal v uradniškem nazivu Višji svetovalec III, II ali I, s polnim delovnim časom in 6 mesečnim poizkusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v poslovnih prostorih Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora.

V izbirni postopek se ne uvrsti kandidat, v skladu z določili 65. člena ZJU-1 in 11. člena Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 104/25 s spremembami). V izbirni postopek se ne uvrsti kandidat, ki pošlje nepopolno prijavo, o čemer se izda sklep o ne uvrstitvi v izbirni postopek. Nepopolna prijava je prijava, ki ne vsebuje vseh prilog in navedb, ki so navedene v objavi javnega natečaja, ali iz katere ni mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje natečajne pogoje. Če je vloga nepopolna, se kandidata ne poziva k dopolnitvi.

V izbirni postopek se tudi ne uvrsti kandidat, ki na dan izteka roka za vložitev prijave ne izkazuje izpolnjevanja natečajnih pogojev, o čemer se izda sklep o neuvrstitvi v izbirni postopek.

Natečajna komisija bo strokovno usposobljenost kandidatov presojala na podlagi dokazil priloženih k prijavi in na podlagi meril in razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo:

**» Javni natečaj – Višji svetovalec za GJS, investicije in javna naročila (šifra DM 12.1.) «
na naslov: Občina Kranjska Gora, Kolodvorska 1b, 4280 Kranjska Gora in sicer v roku
15 dni po objavi na spletni strani Občine Kranjska Gora in Zavoda za Zaposlovanje RS.**

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska prijava, poslana na elektronski naslov: obcina@kranjska-gora.si, s pripisom »Prijava na javni natečaj - Višji svetovalec DM 12.1.« pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

O izbiri uradnika bo izdan sklep, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani.

Sklepi, izdani v postopku javnega natečaja, se vročajo po elektronski poti na elektronski naslov kandidata, s katerega je poslal prijavo na javni natečaj, ali ki ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi.

Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na spletni strani Občine Kranjska Gora <https://obcina.kranjska-gora.si/>.

Informacije v zvezi z javnim natečajem kandidat dobi pri Tini Brlogar, tel. 045809816 ali tina.brlogar@kranjska-gora.si !

V besedilu objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 110-2/2026-2

Datum: 20.2.2026

**Županja
Henrika Zupan**



Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'H. Z.' or similar, next to the official stamp.